

## Stappenplan aanvraag VOG via eHerkenning voorbeeld:

### Stap 1: Log in met eHerkenning



Justis  
Ministerie van Justitie en Veiligheid

U bent ingelogd met eHerkenning. [Log uit](#)

#### → Welkom

Gegevens Organisatie

Gegevens Aanvrager

Doel Aanvraag

Screeningsopties Aanvrager

Bevestiging gegevens en verzending

Afronden Aanvraag

#### Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

### Welkom

Uw organisatie wil voor een natuurlijk persoon, verder te noemen "aanvrager", een Verklaring Omtrent het Gedrag aanvragen.

Zorg ervoor dat u het emailadres van aanvrager bij de hand heeft voordat u doorgaat met de volgende stap.

Let op:

- Justis verstrekt geen apart betaalbewijs als bijlage bij de bevestigingsmail. Een bewijs van betaling is opgenomen in de bevestigingsmail.

[Volgende stap](#)

**Stap 2:** Vul de gegevens van uw organisatie (eenmalig) in.



Justis  
Ministerie van Justitie en Veiligheid

U bent ingelogd met eHerkenning. [Log uit](#)

- ✓ Welkom
- **Gegevens Organisatie**

- Gegevens Aanvrager
- Doel Aanvraag
- Screeningsopties Aanvrager
- Bevestiging gegevens en verzending
- Afronden Aanvraag

## Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

### Gegevens Organisatie

\* Verplichte velden

Controleer onderstaande gegevens en vul deze waar nodig aan.

#### Gegevens organisatie

KvK-nummer

Naam organisatie \*

Straat \*

Huisnummer \*

Huisnummer toevoeging

Postcode \*

Formaat '1234 AA'

Plaatsnaam \*

Land

Nederland

#### Gegevens contactpunt van uw organisatie

De gegevens van dit contactpunt worden in het vervolgproces gedeeld met de aanvrager.

Naam contactpunt \*

E-mailadres \*

Telefoonnummer \*

De gegevens op deze pagina bewaren voor een volgende aanvraag.

Vorige stap

Stoppen

Volgende stap

### Stap 3: Vul de gegevens in van de werknemer voor wie u de VOG aan wil vragen



Justis  
Ministerie van Justitie en Veiligheid

U bent ingelogd met eHerkenning. [Log uit](#)

- ✓ Welkom
- ✓ Gegevens Organisatie
- **Gegevens Aanvrager**

Doel Aanvraag

Screeningsopties Aanvrager

Bevestiging gegevens en verzending

Afronden Aanvraag

#### Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

### Gegevens Aanvrager

\* Verplichte velden

Vul hieronder in voor wie u een Verklaring Omtrent het Gedrag aanvraagt.

Voorletters en achternaam *	<input type="text"/>	?
E-mailadres *	<input type="text"/>	?
Bevestig e-mailadres *	<input type="text"/>	

**Aanvrager ontvangt per e-mail een uitnodiging van deze aanvraag. Het is dus belangrijk dat het e-mailadres klopt.**

Vorige stap

Stoppen

Volgende stap

**Stap 4:** Voer de werkrelatie en functie in. Bijvoorbeeld Pilot of onderhoudsmonteur en selecteer “er is sprake van een bijzondere omstandigheid”. Voer dan vervolgens “ELA/BA” in.



- ✓ Welkom
- ✓ Gegevens Organisatie
- ✓ Gegevens Aanvrager
- **Doel Aanvraag**

[Screeningsopties Aanvrager](#)

[Bevestiging gegevens en verzending](#)

[Afronden Aanvraag](#)

## Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

### Doel Aanvraag

\* Verplichte velden

Doel \*

Werkrelatie

Vul hieronder de naam in van de functie die wordt uitgeoefend. Let op dat u geen spelfouten maakt. De functienaam wordt letterlijk overgenomen op de VOG.

Functie \*

Is er sprake van een bijzondere omstandigheid?

Er is sprake van een bijzondere omstandigheid.

Denk hierbij aan toegang tot zeer waardevolle goederen, tot informatie over de volksgezondheid, of aan het vrijelijk bewegen in een specifieke ruimte.

Licht hier de bijzondere omstandigheid nader toe.

ELA/BA

De gegevens op deze pagina bewaren voor een volgende aanvraag.

Vorige stap

Stoppen

Volgende stap

## Stap 5: Selecteer 'algemeen screeningsprofiel'



- ✓ Welkom
- ✓ Gegevens Organisatie
- ✓ Gegevens Aanvrager
- ✓ Doel Aanvraag
- **Screeningsopties Aanvrager**
- Bevestiging gegevens en verzending
- Afronden Aanvraag

### Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

## Screeningsopties Aanvrager

Hieronder kunt u een specifiek screeningsprofiel kiezen. U kunt slechts één keuze maken. Als uw aanvraag een profiel betreft dat niet in de lijst staat, kies dan 'Algemeen screeningsprofiel'.

De uitleg over deze profielen vindt u hier [Screeningsprofielen VOG NP](#) (PDF).

- 01 Politieke ambtsdragers / Political office holder
- 06 Visum en emigratie / Visa and emigration
- 18 Huisvestingsvergunning (i.h.k. van de Wet Bijzondere Maatregelen Grootstedelijke Problematiek)
- 25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar / (Special) enforcement officer
- 40 Vakantiegezinnen en adoptie / Holiday host family and adoption
- 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier / Health care and welfare of people or animals
- 50 Exploitatievergunning / Operating license
- 55 Juridische dienstverlening / Legal services
- 60 Onderwijs / Education
- 65 Taxibranche; chauffeurskaart / Taxi industry; taxi driver's permit
- 70 Taxibranche; ondernemersvergunning / Taxi industry; operator's licence
- 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker / Family supervisor, probation officer, child welfare investigator, social worker
- 80 Beëdigd tolken/vertalers / Sworn interpreters/translators
- 85 Lidmaatschap schietvereniging / Membership of shooting club
- 95 Financiële dienstverlening / Financial services
- 96 Onbekende functie / Unknown employment

Algemeen Screeningsprofiel

U heeft gekozen voor het 'Algemeen Screeningsprofiel'. U krijgt de mogelijkheid om een profiel samen te stellen.

De gegevens op deze pagina bewaren voor een volgende aanvraag.

Vorige stap

Stoppen

Volgende stap

## Stap 6: Selecteer bij risicogebieden nr 01, 03, 04 en 06



- ✓ Welkom
- ✓ Gegevens Organisatie
- ✓ Gegevens Aanvrager
- ✓ Doel Aanvraag
- **Screeningsopties Aanvrager**
- Bevestiging gegevens en verzending
- Afronden Aanvraag

### Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

## Screeningsopties Aanvrager

### Risicogebieden

Kies hieronder op welke risicogebieden u aanvrager wilt laten screenen. U kunt meerdere risicogebieden kiezen.

- 01 Informatie
- 02 Geld
- 03 Goederen
- 04 Diensten
- 05 Zakelijke transacties
- 06 Proces
- 07 Aansturen organisatie (of een deel daarvan)
- 08 Personen

Indien u het risicogebied "Personen" aanvinkt, dient er sprake te zijn van verschil in macht. Hiermee wordt niet bedoeld de dagelijkse contacten met collega's.

- De gegevens op deze pagina bewaren voor een volgende aanvraag.

Vorige stap

Stoppen

Volgende stap

## Stap 7: Selecteer vervolgens de nummers 11, 12, 13, 38, 41 en 61



- ✓ Welkom
- ✓ Gegevens Organisatie
- ✓ Gegevens Aanvrager
- ✓ Doel Aanvraag
- **Screeningsopties Aanvrager**
- Bevestiging gegevens en verzending
- Afronden Aanvraag

### Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

## Screeningsopties Aanvrager

### Functieaspecten

Kies hieronder op welke functieaspecten u aanvrager wilt laten screenen. U kunt meerdere functieaspecten kiezen.

#### 01 Informatie

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

#### 03 Goederen

- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 37 Het beschikken over goederen
- 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik, een risico vormen voor mens (en dier)

#### 04 Diensten

- 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.)
- 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

#### 06 Proces

- 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen
- 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

- De gegevens op deze pagina bewaren voor een volgende aanvraag.

Vorige stap

Stoppen

Volgende stap

**Stap 8:** Controleer de gegevens, selecteer 'bovenstaande gegevens zijn juist' en dien de aanvraag in.



U bent ingelogd met identificering: L06.05

- ✓ Welkom
- ✓ Gegevens Organisatie
- ✓ Gegevens Aanvrager
- ✓ Doel Aanvraag
- ✓ Screeningsopties Aanvrager
- **Bevestiging gegevens en verzending**
- Afronden Aanvraag

### Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

## Bevestiging gegevens en verzending

Controleer en bevestig onderstaande gegevens.

#### Gegevens organisatie

KvK-nummer

Naam organisatie

Straat

Huisnummer

Postcode

Plaatsnaam

Land

#### Gegevens contactpunt van uw organisatie

Naam contactpunt

E-mailadres

Telefoonnummer

#### Gegevens aanvrager

Voorletters en achternaam

E-mailadres

#### Doel aanvraag

Doel	Werkrelatie
Functie	Plaats

#### Screeningsopties aanvrager

Screeningsprofiel	Algemeen screeningsprofiel
<b>01</b> Informatie	<b>11</b> Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen <b>12</b> Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan <b>13</b> Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen
<b>03</b> Goederen	<b>38</b> Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik, een risico vormen voor mens (en dier)
<b>04</b> Diensten	<b>41</b> Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.)
<b>06</b> Proces	<b>61</b> Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen

#### Bevestig bovenstaande gegevens

Bovenstaande gegevens zijn juist.

Zijn bepaalde gegevens onjuist? Ga via de links in het stappenoverzicht bovenaan de pagina terug naar de betreffende stap, en pas de gegevens aan.  
Met de knop "Afronden en verzenden" verzendt u deze aanvraag en kunt u de gegevens printen (bij Afronden aanvraag).

Vorige stap Stoppen Afronden en verzenden



© Justitie - Ministerie van Justitie en Veiligheid